

V.I.D.E.S. Regulations

V.I.D.E.S. RÉGULATIONS

Art.1 – NAME

The acronym **V.I.D.E.S.** expresses the mission of the Association:

- V** **Volunteer** service organized as an association
- I** **International** for its nature and its range of action
- D** **Woman (donna)** as the protagonist of the community, viewed from the perspective of the reciprocity of man and woman
- E** **Education**, as the instrument and life journey of the young people in the Salesian style, through volunteer service
- S** **Development** brought about through **Solidarity**, as a style of life geared to creating a community based on social justice, acceptance of diversity, defense of human rights and of common good, in order to live in peace.

Art. 2 - LOCATION

1. **At the legal site of the Association in Brussels** are kept: the register of the associates, the registry of the reports, a copy of the annual financial statements, and whatever is required by Belgian law for international associations.
2. **At the operating site of the Association in Rome** are kept: a second original copy of the registries, the reports and the annual financial statements as well as reports and any other document referring to activities that have been planned, realized, regarding the life of the Association.
3. **Local operating sites** can be opened in **Countries** where an Association or a member group of the V.I.D.E.S. is present, to respond to the programming and organizational requirements of the location and of the Association. Such sites will network among themselves, according to V.I.D.E.S' objectives and guidelines.

ART.3 – OPERATIONAL GUIDELINES

1. 1. V.I.D.E.S. operates mainly to support the work of human promotion that the Daughters of Mary Help of Christians carry on in underdeveloped nations in favor of children and young people at risk, and of women in the educational-social field, and in health education.

In such work V.I.D.E.S. pays particular attention to:

- a. the promotion of young adult volunteer service as an association in various Countries;
- b. the promotion and formation of the volunteers through educational proposals;
- c. the promotion of volunteer service at the international level;
- d. the promotion of women through action, studies, and projects;
- e. the promotion of actions and/or plans of education to foster intercultural exchange and solidarity in every educational setting;
- f. the promotion of interchange among associates through national and international encounters;
- g. the promotion of networking with organizations that have an identical purpose or that facilitate the attainment of the same goal. To that effect, V.I.D.E.S. joins national and international networks;
- h. the promotion of dialogue among national and international institutions;
- i. the offer of a concrete contribution to the development of international cooperation;
- j. the promotion and coordination of the formation, the activities, and the initiatives of volunteer service in collaboration with the Institute of the Daughters of Mary Help of Christians or the Salesians of Don Bosco.

Art. 4 - MEMBERS

1. As provided by the Charter, the Association is composed of physical and legal persons, groups, and associations, subdivided into:

- **Effective Members**

- **Honorary Members**

2. To become an effective member it is necessary to send a request to the President of the Association together with:

a. a letter of request specifying the purposes and motivations of the request;

b. a description of the activities that they are carrying out or wish to implement in the associative spirit of V.I.D.E.S.;

c. for already constituted associations, a copy of their Charter;

For the constitution of new groups or associations that wish to become effective members, V.I.D.E.S. follows the guidelines presented for the formation of V.I.D.E.S. volunteers and they must be approved by the FMA Provincial or by the International Delegate for groups that do not belong to the FMA Provinces. At the end of the founding phase the Provincial will inform the Mother General of the intent to join V.I.D.E.S. and will present the request in accord with what is found in the present regulations.

3. The Board of directors deliberates the acceptance of the request which has value from the moment it has been approved. The admission to V.I.D.E.S. is reported in the minutes of the Board of Directors and in the book of Associates.

4. Physical persons can apply to become effective Members of V.I.D.E.S. when they are committed to the formation and constitution of a new V.I.D.E.S. group and are indicated as being thus responsible for the group being formed. Their mandate will end at the moment of their acceptance as members in the new Association.

5. The following are Effective Members by right:

a. **the founding members**

who have signed the corporate charter of the Association; b. **the international Delegate of the Institute** of the Daughters of Mary Help of Christians appointed by the Mother General.

6. The honorary Members are persons and associations that are outstanding for sharing in the association's purposes and for their collaboration with V.I.D.E.S. They may be invited to take part in the work of the commissions, the study groups, and the Assembly, without the right either of voting or of being elected. The state of Honorary Member is proposed by an effective member or by the Council of Presidency and is submitted to the Board of directors for consideration.

7. Every Member of the Association is required to accept the goals and norms contained in the Charter and in the Regulations and to pay the required dues, if able.

8. All the members profit from the following opportunities:

a. participation in the life of the Association, with engagements in volunteer service at national and international levels;

b. access to the formation offered by the Association; c. receiving information regarding the life of the Association; d. participation in national and international encounters.

9. A Member can resign by sending a written communication to the president of the Association, according to what is stated in the Charter.

10. The Board of directors can propose the dismissal of an effective member at the general assembly which will be decided according to what is prescribed by the Charter, in the following cases:

a. the member's action is contrary to or does not correspond

- to the statutory aims;
- b. the member has been absent from three consecutive assemblies without justification;
 - c. the member has not paid the association's dues for three consecutive years without reasons that justify it.

11. The Board of directors may receive eventual requests by physical and legal persons or associations, as observers of V.I.D.E.S who show particular interest towards the aims and activities of V.I.D.E.S. They may be invited to the meetings of the Assembly and of the Commissions, without right of ballot or of election to institutional mandates.

12. V.I.D.E.S. maintains a **registry of Supporters** at the Secretariat, in which are recorded the physical persons with Association who actively collaborate with headquarters in pursuing the goals of the association. The Supporters do not have the right to participate in the meetings of the general assembly, nor the right to vote in any case. They can neither elect nor be elected. The requests of a Supporter will be introduced by the petitioner on a specific form and will be accepted by the General Director of V.I.D.E.S. signing for the acceptance of the introduced request.

Art. 5 - ORGANIZATION OF THE ASSOCIATION

Constitutive groups of the Association include:

1. the **General Assembly**
2. the **Board of Directors**
3. the **Presidential Board**
4. the **Formation Committee**
5. the **Financial Auditing Committee**

1. The **General Assembly** is composed of all the effective members. Every association and/or V.I.D.E.S. Group may be present at the Assembly with a maximum of three

representatives, but only has a right to a single vote

- a. The ordinary General Assembly meets at least once a year by request of the President for the approval of the Programming and of the proposed and final Budgets;
- b. Among the powers of the General Assembly, in addition to those already listed, are the modification of the Charter, the Regulations, and the association's dues.
- c. The Board members participate by right in the work of the General Assembly with a right to vote. They may represent, at the maximum, two absent delegations of effective members besides representing their own association or group.
- d. The actions of the General Assembly are valid with a quorum of a simple majority of one more than half, but only of the effective members that compose it.
- e. The decisions of the General Assembly are valid with a simple majority vote of half the voters plus one, including the delegations.

2. The **Board of Directors** is composed according to the modalities set in the charter.

- a. The **International Delegate of FMA** Institute is a member by right of the Board of directors;
- b. the Board of directors meets at least two times per year;
- c. the Board of directors can elect the members of the Presidential Board only with at least two thirds of its members present;
- d. the Board of directors has the task of developing the strategic lines approved of by the General Assembly and is in charge particularly of the organization of the activities, information, planning and finances of the association;
- e. If for any reason, a Board member finds him/herself in the condition of not being able to continue his/her mandate, that member must submit his/her resignation

in writing to the President, who will inform the Board of directors at the next meeting. The resigning Board member is replaced by a substitute nominated by the Board of directors. The new Board member remains in office until the end of the mandate of the Board of directors.

f. The Board of directors may propose to the General Assembly, for approval, guidelines of conduct in keeping with the present regulations that will serve to strengthen the coherence of the identity, the management, and the work of V.I.D.E.S. and its members.

g. The Board of directors may establish **Work Commissions** from among the members of the General Assembly involving also persons not belonging to the Association who can contribute their advice.

3. The Presidential Board is responsible for the ordinary management of the Association; for following the implementation of the decisions taken by the Assembly and by the Board of directors; for preparing the work of the Board of directors and the General Assembly. It is composed of:

- a. **President**
- b. **Director General**
- c. **Treasurer**
- d. **Two Board members, one of whom has the role of Secretary General**

3a. The President is elected within the Board of directors from among the members elected by the Assembly. The president has the duty to:

- a. represent the Association legally in every event;
- b. guarantee the coherence of the general guidelines with the directives of the Assembly;
- c. convene and preside over the General Assembly;
- d. convene and preside over the Board of directors and the Presidential Council;

In case of emergency, after hearing the opinion of the Director General, the president may assume initiatives and make decisions within the competence of the Board of directors, with subsequent ratification at its next meeting.

The legal representation of the Association and any public and/or private act which pertains to the association is within the competency of the President. With delegation by the President and/or by deliberation of the Presidential Board, the Director General may represent the association.

In case of the absence or temporary impediment of the president, his/her functions are assumed by the Director General.

In case of the resignation or total impediment of the president, the Director General must convene the Board of directors within 60 days for the election of a new president

3b. The role of the Director General is given, with the deliberation of the Board of directors, to the international delegate of the Institute of the Daughters of May Help of Christians.

In particular the Director General has the duty of:

- a. promoting the life and the activities of the Association in the Salesian educational style;
- b. guaranteeing the ordinary management of the V.I.D.E.S. operating Center;
- c. coordinating and supervising the implementation of the activities and services;
- d. making sure that the organization and operation of the structures and the instruments of V.I.D.E.S. operating center are in accordance with the directives agreed upon with the Presidency

3c. The Treasurer is responsible for the administrative management of the Association.

In particular he/she takes care to:

- a. collect the annual dues from associates

- b. pay the affiliation fees to the European and international networks;
- c. keep in contact with the financial auditors, and present to the Assembly the economic status of the Association;
- d. supervise the preparation and the writing of the proposed and final Budgets to present to the Board of directors for their approval.

3d. The Secretary General is responsible for keeping the books of the association.

In particular he/she takes care to:

- a. write up the minutes of the meetings of the association;
- b. manage and update the book of acts and the book of the associates;
- c. transmit the original copy to the legal site and keep an original copy at the operating center.

4. The Formation Commission is in charge of studying, elaborating, and updating the formation program of the volunteers. It is made up of the V.I.D.E.S. provincial Delegates from each country, or of a person they delegate.

The Commission is coordinated by the International FMA Delegate. It meets at least once a year to deal with topics regarding:

- a. guidelines for formation at the local level of the Association;
- b. the formation of the volunteers;
- c. the organization of the formative proposals for youth volunteer service.

5. The Financial Auditing Committee is composed of two persons chosen from the General Assembly, an inner member and an external member of the Association. It supervises the administrative management of the Association and formulates a report regarding the Budget for the General Assembly.

ART. 6 – MEETINGS OF THE GENERAL ASSEMBLY

- a. The General Assembly is presided over by the President of the Association.
- b. The General Assembly is convened in writing by the President at least thirty days in advance, with the order of the day and the work agenda attached, as well as the date, the hour and the meeting place.
- c. The General Assembly nominates a Secretary and, if necessary, three Scrutinizers. It is up to the President of the General Assembly to verify the validity of the delegations and the right of participation in the General Assembly.
- d. In the deliberations for the approval of the budget and in whatever else regards their area of responsibility, the members of the executive board do not have the right to vote.
- e. Elections, revocations, and exclusion of members are all made by secret ballot. A secret ballot may also be used on other occasions, upon the request of the President or of at least one fifth of the members present or represented

Art. 7 – ELECTIONS OF THE ORGANIZATIONAL SECTORS

- 1. The list of nominees for election to the Board of directors must be presented to the general manager by the Effective Members and/or by the Presidential Board, no later than 30 days prior to the elective Assembly.
- 2. The list of nominees must be accompanied by the «resume» of each candidate.
- 3. All the Effective Members must receive the one list of the Candidates at least 15 days prior to the elective Assembly.
- 4. The ballot of the Candidates consists of two parts:
A - names of the Candidates proposed by the Effective Members;

- B - names of the Candidates proposed by the Institute.
- 5. Except for particular reasons, deliberated by the General Assembly in the meeting preceding the elections, the number of members of the Board of directors to be elected is fixed at 14 members - 7 Candidates from part A and 7 Candidates from part B - those who have received the greater number of votes, including the International Delegate of the FMA Institute. In no case may the number of Board members exceed 50% of the effective members.
- 6. Except for variations mentioned in point 5, every effective member will mark on the ballot 5 votes for the candidates of part A and 5 votes for the candidates of part B.
- 7. In case of a tie in votes received, the candidate will be elected who represents the effective member with the greater number of years of membership in the Association.
- 8. The voting ballots must be stamped by the Association and be initialed by the three members of the Electoral Commission who will manage the Elections.
- 9. The minutes of the Assembly will report in detail all the information on the proceedings of the voting.
- 10. At the end of the assembly, the International FMA Delegate convenes the elected Board members, to elect, in a separate session, the members of the Presidential Council.

Art. 8 – OPERATING CENTER

- 1. The operating Center of V.I.D.E.S. has the task of:
 - a. promoting the goals and objectives proper to V.I.D.E.S. through research, reflection, deepening, and experiences of volunteer service;
 - b. promoting and supporting the Groups that wish to begin a V.I.D.E.S. journey;
 - c. offering guidelines to the volunteer applicants;
 - d. organizing, collecting, writing up information and documentation;
 - e. connecting the various national V.I.D.E.S. groups and supporting the different centers;

- f. promoting the formation of international volunteer service;
- g. coordinating the international volunteer service at the level of persons and projects;
- h. managing the projects, the micro-projects and its own activities of a transnational nature or those implemented by networking with other institutional realities;
- i. managing the International relations with the United Nations (Human Rights Council, Commission on the Status of Women, UNESCO, C.O.N.G.O...), European institutions and Associations;
- j. managing and supporting the "Supportata Distance" at the administrative and promotional level;
- k. promoting and managing the Civil Service abroad and at the Operating Center;
- l. managing relations and activities in collaboration with the Foundation of Young Volunteer Service and Solidarity (FVGS).
- 2. In order to implement these activities the Center takes advantage of employed staff, collaborators, volunteers, trainees, statisticians, advisers.
- 3. The employment of staff members and the outlining of job descriptions for collaboration on projects and various activities are decided by the Presidential Board, on the proposal by the Director General.
- 4. The stages at the operating Center are managed and coordinated by the Director General.

Art. 9 – RESOURCES

- 1. The resources of the Association include:
 - a. The yearly membership dues established by the General Assembly;
 - b. the contributions for projects from individuals and/or from national, European. and international public agencies;

- c. designated contributions;
 - d. bequests and donations;
 - e. any other income directed to the Association for the attainment of its purposes.
2. The resources of the Association may be used to:
- a. pay the affiliation fees to federations;
 - b. implement studies of feasibility, management, and evaluation of projects,
 - c. pay traveling expenses related to institutional mandates, for encounters of representation, coordination and meeting with local groups;
 - d. prepare and organize international meetings;
 - e. pay wages and contributions to the local employees that collaborate with the Association for specific projects and compensations to the collaborators and consultants of the international Center;
 - f. cover secretarial expenses;
 - g. cover expenses for information;
 - h. cover every other expense deliberated by the Board of directors or as delegated by the Presidential Council;
 - i. cover eventual extraordinary expenses.
3. The president, the Director General, and the treasurer are authorized to sign individually for company expenses up to 5,000.00 euro, and for all projects and/or decisions of the Board of directors. Expenses not thus authorized, and any amount over 5,000.00 euro, will need two signatures from the authorized persons.
4. All expenses that are not for projects or are not Board decisions must be authorized by the Director General and/or the President.
5. The budget follows the calendar year and is presented annually to the General Assembly for approval.

Art.10 - GRATUITY OF THE OFFICES

It is understood that the accomplishment of the functions of the elected members of the association, boards, and committees is a voluntary performance. Eventual

reimbursements relative to the expenses incurred for the performance of the institutional assignments are defined by the Board of directors.

Art.11 - MODIFICATION OF THE REGULATIONS

The present regulations become effective following the approval of the General Assembly. They may be modified at the request of the Board of directors by the General Assembly as a whole or in part.

**Règlement
V.I.D.E.S.**

RÈGLEMENT V.I.D.E.S.

Art.1 – DÉNOMINATION

Le sigle **V.I.D.E.S.** exprime "la mission" de l'Association:

- V** **Volontariat** organisé comme Association
- I** **International** pour sa nature et son rayon d'action
- D** **Femme** comme sujet protagoniste de la communauté dans l'optique de la réciprocité homme et femme
- E** **Education**, comme instrument et parcours de vie des jeunes dans le style salésien, grâce au volontariat et le service
- S** **Développement** construit grâce à la **Solidarité**, comme façon de vivre pour la construction de la communauté basée sur la justice sociale, l'accueil des diversités, la défense des droits et des biens communs pour vivre dans la paix.

Art. 2 - SIÈGE

1. Dans le **siège légal de l'Association à Bruxelles**, on garde: le registre des associés, le registre des procès-verbaux, une copie de la comptabilité annuelle, et tel que requis par la loi belge pour les associations internationales.
2. Dans le **siège opérationnel de l'Association à Rome**, on garde: une deuxième copie originale des registres, des procès-verbaux et de la comptabilité annuelle et en outre les comptes rendus et tout autre document relatif aux activités prévues, réalisées et concernant la vie de l'Association.
3. **sièges opérationnels locaux** peuvent être ouverts dans les **Pays** où est présente une Association ou un groupe membre du V.I.D.E.S., pour répondre aux besoins programmés et organisationnels de la région et de l'Association. Ces sièges opéreront en réseau entre eux, selon les objectifs et les lignes programmatiques du V.I.D.E.S.

ART.3 – DIRECTIVES OPÉRATIONNELLES

1. Le V.I.D.E.S. opère principalement pour soutenir les actions de promotion humaine que les Filles de Marie Auxiliatrice réalisent dans les Pays en chemin de développement en faveur des enfants et des jeunes à risque, de la femme dans le domaine éducatif- social et de l'éducation à la santé.

Dans ces actions le V.I.D.E.S. prête particulier attention pour:

- a. la promotion du volontariat juvénile comme forme associative dans les différents Pays
- b. la promotion et la formation des volontaires grâce à propositions éducatives;
- c. la promotion du service volontaire à niveau international;
- d. la promotion de la femme grâce aux actions, études et projets;
- e. la promotion des actions et/ou projets d'éducation à l'interculturalité et à la solidarité dans chaque cadre éducatif;
- f. la promotion de la liaison entre les associées grâce à rencontres nationaux et internationaux;
- g. la promotion de la liaison au réseau avec organismes qui ont un but identique ou qui vont faciliter la réalisation de la même. A tel fin le V.I.D.E.S. adhère à réseaux nationaux et internationaux;
- h. la promotion du dialogue avec les institutions nationales et internationales;
- i. l'offre d'une contribution concrète pour le développement de la coopération internationale;
- j. la promotion et la coordination de la formation, des activités et des initiatives de volontariat en liaison avec l'Institut des Filles de Marie Auxiliatrice ou Salésiennes de Don Bosco

Art. 4 - MEMBRES

1. Comme prévu par le Statut, l'Association est composée par personnes physiques et morales, groupes, associations, subdivisés par:

- **Membres permanents**
- **Membres d'honneur**

2. Pour devenir membre effectif est nécessaire d'envoyer demande au Président de l'Association conjointement à:

- a. une lettre de requête qui spécifie les buts et les motivations de la requête;
- b. un rapport descriptif des activités qu'ils développent ou ont l'intention de réaliser dans l'esprit associatif V.I.D.E.S.;
- c. pour les seules associations constituées, copie du Statut.

La constitution des nouveaux groupes ou associations qui comptent de devenir membres permanents V.I.D.E.S. suit les orientations prévues par les lignes directrices pour la formation des volontaires V.I.D.E.S. et doit être reconnues par la responsable de la Maison Provinciale FMA ou par la Déléguée Internationale pour les réalités qui n'appartiennent pas aux Maisons Provinciales FMA. A la fin de la phase de constitution la responsable de la Maison provinciale communiquera à la Mère Général la volonté d'adhésion au V.I.D.E.S. et elle présentera la demande selon ce qu'est prévu par le présent règlement.

3. Le Conseil d'Administration délibère sur l'acceptation de la demande qui a valeur au moment de l'approbation même. L'admission au V.I.D.E.S. est rapportée dans le procès-verbal du Conseil d'Administration et dans le livre des Associés.

4. Les personnes physiques peuvent demander de devenir Membres effectifs du V.I.D.E.S. lorsqu'ils sont engagés dans la formation et la constitution d'un nouveau group V.I.D.E.S. et ils

sont indiqués comme responsables de tel parcours du group. Son mandat se terminera au moment d'acceptation comme membre de la nouvelle Association.

5. Les Membres permanents de droit sont:

- a. **les membres fondateurs** qui ont signé l'acte constitutif de l'Association;
- b. **la Déléguée internationale de l'Institut** des Filles de Marie Auxiliatrice nommée par la Mère Générale.

6. Les membres honoraires sont des individus et des associations que se distinguent pour le partage des buts associatifs et la collaboration avec le V.I.D.E.S. Ils peuvent être invités aux travaux des commissions, des groupes d'étude et de l'Assemblée, sans le droit de voix ni d'élection.

La condition de Membre honoraire est proposée par un membre effectif ou par le Conseil de Présidence et est délibérée par le Conseil d'Administration.

7. Chaque Membre de l'Association est tenu à l'acceptation des buts et des normes présentées dans le Statut, dans les Règlements et au versement de la cotisation sociale pour celui qui a la compétence.

8. Tous les membres bénéficient des opportunités suivantes:

- a. participation à la vie de l'Association avec engagements de volontariat à niveau national et international;
- b. accès aux offres formatrices de l'Association;
- c. réception des informations concernant la vie de l'Association;
- d. participation aux rencontres à niveau national et international.

9. Un Membre peut démissionner en envoyant communication écrite au Président de l'Association, selon ce qui est prévu par le Statut.

10. Le Conseil d'Administration peut proposer la décadence d'un membre effectif à l'Assemblée Générale qui décidera selon ce qui est prévu par le Statut, dans les cas que:

- a. son action est contraire ou ne corresponde pas aux buts du statut;
- b. il est absent à trois assemblées consécutives sans justifications;
- c. il n'a pas payé la cotisation associative pour trois ans consécutifs sans motifs que le justifie.

11. Le Conseil d'Administration peut accueillir éventuelles demandes de personnes physiques et juridiques ou association, comme Observateurs V.I.D.E.S. qui révèlent un particulier intérêt pour les buts et les activités du V.I.D.E.S. Ils peuvent être invités aux réunions de l'Assemblée et des Commissions sans le droit de voix ni défection aux charges institutionnels.

12. Le V.I.D.E.S. garde un **registre des Bienfaiteurs** au sein du Secrétariat, dans lequel ce sont enregistrés les personnes physiques inscrites à l'Association qui collaborent activement à la poursuite des buts associatifs avec les sièges centraux. Les Bienfaiteurs n'ont pas le droit de participer à l'Assemblée Générale ni de voix en aucun cas. Ils ne peuvent pas élire et être élus dans les organes associatifs.

Les demandes pour devenir bienfaiteurs seront présentées par le requérant sur un module spécifique et seront accueillis par le Directeur Général du V.I.D.E.S. par signature pour acceptation de la demande présentée.

Art. 5 - ORGANES ASSOCIATIFS

Les organes de l'Association sont:

1. l'Assemblée Générale
2. le Conseil d'Administration
3. le Conseil de Présidence

4. la Commission Formation **5. le Collège des Réviseurs des Comptes**

1. **L'Assemblée Générale** est composée par tous les membres effectifs. Chaque Association et/ou Group V.I.D.E.S. peut être présent en Assemblée avec un maximum de trois représentants, mais il a droit à une seule voix.

- a. L'Assemblée Générale ordinaire se réunit au moins une fois par année sur convocation du Président pour l'approbation de la Programmation et du Bilan et Bilan préventif;
- b. Entre les pouvoirs de l'Assemblée Générale rentrent, au-delà des lesquels déjà énumérés, la modification du Statut, du Règlement et de la cotisation associative;
- c. Les Conseillers participent pour droit aux travaux de l'Assemblée Générale avec droit de voix. Ils peuvent être porteurs au maximum de deux délégations de membres effectifs ainsi que représenter son association ou group d'appartenance;
- c. Les travaux de l'Assemblée Générale sont valables avec la majorité simple de la moitié plus un des seuls membres permanents qui la composent;
- d. Les décisions de l'Assemblée Générale sont valables avec la majorité simple de la moitié plus une voix, compris les délégations.

2. **Le Conseil d'Administration** est composé de la manière prescrite par le Statut.

- a. **La Déléguée Internationale de l'Institut FMA** fait partie pour droit du Conseil d'Administration;
- b. Le Conseil d'Administration se réunit au moins deux fois par an;
- c. Le Conseil d'Administration peut élire les composants du Conseil de Présidence seulement avec la présence d'au moins deux tiers des ses composants;
- d. Le Conseil d'Administration a le devoir de développer

les lignes stratégiques approuvées par l'Assemblée Générale et il se charge particulièrement de l'organisation des activités, de l'information, des projets et du financement de l'Association;

e. Si pour n'importe quelle raison, un Conseiller se trouve dans la condition de n'être pas en faculté de continuer son mandat, il doit communiquer ses démissions par écrit au Président, qui informera le Conseil d'Administration dans la première séance utile. Le Conseiller démissionnaire est remplacé après la nomination d'un remplaçant par le Conseil d'Administration. Le neuf Conseiller reste en fonction jusqu'à la fin du mandat du Conseil d'Administration.

f. Le Conseil d'Administration peut proposer à l'Assemblée Générale, pour approbation, les lignes de conduite complémentaires du présent règlement qui renforcent la cohérence de l'identité, de la gestion et de l'efficacité du V.I.D.E.S. et de ses membres.

g. Le Conseil d'Administration peut constituer Commissions de travail entre les membres de l'Assemblée Générale en impliquant même des gens qui n'appartiennent pas à l'Association qui donnent leur apport comme consultant.

3. Le Conseil de Présidence est responsable de l'ordinaire gestion de l'Association; de suivre l'exécution des décisions prises par l'Assemblée et par le Conseil d'Administration; de préparer les travaux du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale.

Il est composé par:

- a. **Président**
- b. **Directeur Général**
- c. **Trésorier**
- d. **Deux Conseillers dont un avec la fonction de Secrétaire Général**

3a. Le Président est élu au sein du Conseil d'Administration

entre les membres élus par l'Assemblée. Il a le mandat de:

a. Représenter légalement l'Association dans chaque siège;

b. Garantir la cohérence de l'orientation générale avec les directives de l'Assemblée;

c. Convoquer et présider l'Assemblée Générale;

d. Convoquer et présider le Conseil d'Administration et le Conseil de Présidence;

En cas d'urgence, et entendu l'avis du Directeur Général, le Président peut assumer initiatives et prendre décisions de compétence du Conseil d'Administration avec ratification dans sa premier réunion utile.

La légale représentation de l'Association et la signature de chaque acte public et/ou privé qui engage l'Association est de compétence du Président. Pour délégation du Président et/ou délibération du Conseil de Présidence, le Directeur Général peut représenter l'Association.

En cas d'absence ou d'empêchement temporaire du Président, ses fonctions sont prises par le Directeur Général.

En cas de démissions ou empêchement total du Président, le Directeur Général doit convoquer le Conseil d'Administration d'ici 60 jours pour l'élection d'un neuf Président.

3b. Le rôle du Directeur Général est attribué, avec délibération du Conseil d'Administration, à la Déléguée Internationale de l'Institut des Filles de Marie Auxiliatrice.

En particulier le Directeur Général a les fonctions de:

a. Promouvoir la vie et les activités de l'Association dans le style éducatif salésien;

b. Garantir la gestion ordinaire du Siège opérationnel du V.I.D.E.S.;

c. Coordonner et superviser la réalisation des activités et des services;

d. Pourvoir à l'organisation et au fonctionnement des structures et des instruments du siège opérationnel V.I.D.E.S., sur la base des directives convenues avec la Présidence.

3c. Le Trésorier est responsable de la gestion administrative de l'Association. En particulier il s'occupe de:

- a. Toucher par les associés la cotisation d'association annuelle;
- b. Pourvoir au paiement des frais d'affiliation aux réseaux européens et internationaux;
- c. Maintenir les contacts avec les Réviseurs des comptes et présenter à l'Assemblée la situation économique de l'Association;
- d. Superviser la préparation et la rédaction du Bilan et du bilan préventif à proposer chez le Conseil d'Administration pour l'approbation.

3d. Le Secrétaire Général est responsable de garder les livres associatifs.

En particulier il s'occupe de:

- a. Rédiger les rapports des réunions associatives;
- b. Gérer et actualiser les livres verbaux et le livre des associés;
- c. Transmettre copie originale chez le siège légal et la garder chez le siège opérationnel.

4. La Commission Formation est chargée d'étudier, élaborer et actualiser le programme de formation des volontaires.

Elle est constituée par les Déléguées V.I.D.E.S. Provinciales de chaque Pays, ou par leurs délégués. La Commission est coordonnée par la Déléguée Internationale FMA.

Elle se réunit au moins une fois chaque année pour traiter sujets concernant:

- a. Les orientations pour la formation à niveau de l'Association locale;
- b. La formation des volontaires;
- c. L'organisation des propositions formatrices pour le volontariat juvénile.

5. Le Collège des Réviseurs des Comptes est composé par deux personnes choisies par l'Assemblée Générale, un membre

interne et un membre externe à l'Association.
Il contrôle la gestion administrative de l'Association et rédige un rapport au Bilan pour l'Assemblée Générale.

ART. 6 – REUNIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- a. L'Assemblée Générale est présidée par le Président de l'Association.
- b. L'Assemblée Générale est convoquée par écrit par le Président au moins 30 jours avant, avec joint l'Ordre du jour des travaux, la date, l'heure et le lieu de convocation.
- c. L'Assemblée Générale nomme un Secrétaire et, si nécessaire, trois Scrutateurs. C'est au Président de l'Assemblée Générale de vérifier la régularité des délégations et le droit de participation à l'Assemblée Générale.
- d. Dans les délibérations pour l'approbation du bilan et en celles qui concernent leur responsabilité, les Membres du Conseil d'Administration n'ont pas le droit de voix.
- e. Les élections, les révocations et les exclusions des membres, se font à délibération secrète. On avance pour délibération secrète même en autres occasions sur demande du Président ou sur demande d'au moins 1/5 des membres présents ou représentants.

Art. 7 – ÉLECTIONS DES ORGANES INSTITUTIONNELS

1. Les candidatures pour l'élection au Conseil d'Administration, doivent être présentées chez le Directeur Général par les Membres Effectifs et/ou par le Conseil de Présidence, pas au-delà de 30 jours avant de l'Assemblée électorale.
2. La candidature doit être accompagnée par un "Curriculum Vitae" du candidat.
3. Tous les Membres Effectifs doivent recevoir la liste unique des Candidats au moins 15 jours avant l'Assemblée électorale.
4. La fiche des Candidats est subdivisée en deux parties:
A - nominatifs des Candidats proposés par les Membres Effectifs;

- B - nominatifs des Candidats proposés par l'Institut.
- 5. Sous réserve des motivations particuliers, délibérées par l'Assemblée Générale dans la réunion précédant les élections, le nombre des composants du Conseil d'Administration à élire est fixé à 14 membres - 7 Candidats de la partie A et 7 de la partie B – ceux qui ont reçu la plupart des préférences, de concert à la Déléguée Internationale de l'Institut FMA. En aucun cas le nombre des conseillers peut dépasser le 50% des membres effectifs.
- 6. Sauf modifications, au point 5, chaque membre effectif exprimera sur la fiche 5 préférence relatives aux candidats de la partie A et 5 relatives aux candidats de la partie B.
- 7. En cas d'égalité des préférences obtenues, sera élu le candidat représentant le membre effectif avec plus ans de présence dans l'Association.
- 8. Les fiches de voix doivent être timbrées par l'Association et paraphées par trois membres de la Commission électorale qui gèrera les Elections.
- 9. Le verbal de l'Assemblée rapportera en détail toutes les informations sur les voix.
- 10. La Déléguée Internationale FMA convoque les Conseillers élus, à la fin de l'Assemblée, pour élire, avec distinctes votes, les membres du Conseil de Présidence.

Art. 8 – SIÈGE OPÉRATIONNEL

1. Le Siège opérationnel du V.I.D.E.S. a le devoir de:
 - a. Promouvoir les objectifs et les fins propres du V.I.D.E.S. grâce à recherches, réflexions, approfondissements, expériences de volontariat;
 - b. Promouvoir et soutenir les Groups qui souhaitent de commencer un parcours V.I.D.E.S.;
 - c. Offrir orientation aux volontaires requérants;
 - d. Organiser, rassembler, rédiger l'information et la documentation;
 - e. Coordonner entre eux les différentes réalités nationales V.I.D.E.S. et supporter les variés sièges;

- f. Promouvoir la formation au volontariat international;
- g. Coordonner le service de volontariat international au niveau de présences et de projets;
- h. Gérer les projets, les microprojets et les activités de nature transnationale propres ou réalisées en réseau avec autres réalités;
- i. Gérer les Rapports internationaux avec les Nations Unies (Conseil des Droits de l'Homme, Commission Femme, UNESCO, C.O.N.G.O), Institutions et Associations Européennes;
- j. Gérer le Soutien à Distance à niveau administratif et promotionnel;
- k. Promouvoir et gérer le Service Civile à l'étranger et pour le Siège Opératif;
- l. Gérer les relations et les activités en collaboration avec la Fondation Volontariat Jeunes et Solidarité (FVGS).
2. Pour réaliser ces activités le Siège se sert de personnel engagé, de collaborateurs, de volontaires, d'apprentis, de stagiaires, de consultants.
3. L'engagement du personnel et la définition de collaborations pour projets et activités variés, est délibéré par le Conseil de Présidence sur proposition du Directeur Général.
4. Les stages près de le Siège opérationnel sont gérés et coordonnés par le Directeur Général.

Art. 9 – RESSOURCES

1. Les ressources de l'Association comprennent:
 - a. La cotisation d'association annuelle fixée par l'Assemblée Générale;
 - b. Les contributions relatif à projets que proviennent par privés et/ou institutions publiques nationales, européennes et internationales;
 - c. Contributions destinées;
 - d. Legs et donations;
 - e. Autres entrées destinées à l'Association pour la réalisation de ses finalités.

2. Les ressources de l'Association peuvent être utilisées pour:
- a. Payer la frais d'association à fédérations.a. Payer la frais d'association à fédérations;
 - b. Réaliser études de faisabilité, gestion et estimation de projets,
 - c. Réaliser voyages relatifs aux mandats institutionnels, pour rencontres de représentation, de coordination et de rencontre avec groupes locaux;
 - d. Préparer et organiser les rencontres internationales;
 - e. Payer les salaires et les contributions au personnel dépendant que collabore avec l'Association pour spécifiques projets et les rétributions aux collaborateurs et consultants de le Siège international;
 - f. Couvrir les dépenses de secrétariat;
 - g. Couvrir les dépenses pour l'information,
 - h. Couvrir tous les dépenses déterminées par le Conseil d'Administration ou sur sa délégation par le Conseil de Présidence;
 - i. Couvrir éventuels dépenses extraordinaires.
3. Ils sont autorisés, pour la signature des dépenses jusqu'à 5.000,00 euro et pour tous les dépenses retrans en projets et/ou délibérations du Conseil d'Administration, avec signature séparée, le Président, le Directeur Général et le Trésorier. Les dépenses que ne sont pas déterminées de montant supérieur à 5.000,00 euro doivent rapporter une double signature entre les personnes autorisées.
4. Toutes les dépenses réservées, que ne font pas partie des projets ou pas déterminées, doivent être autorisées par le Directeur Général et/ou par le Président.
5. Le bilan réponde à l'année civile et il est présenté annuellement à l'Assemblée Générale pour l'approbation.

Art.10 - GRATUITÉ DES CHARGES

L'exécution des fonctions des Organes associatifs et des charges sociales est tendant comme prestation volontaire. Eventuels remboursements relatifs aux dépenses réservées pour l'accomplissement des charges institutionnels sont définis par

le Conseil d'Administration.

Art.11 - MODIFICATION RÉGLEMENT

Le présent règlement entre in vigueur après l'approbation de l'Assemblée Générale. Il peut être modifié sur proposition du Conseil d'Administration, par l'Assemblée Générale en tous ou en part.

**Reglamento
V.I.D.E.S.**

REGLAMENTO V.I.D.E.S.

Art.1- NOMBRE

La sigla V.I.D.E.S. expresa la "misión" de la Asociación:

- V** Voluntariado organizado como asociación
I Internacional por su naturaleza y radio de acción
D Mujer (Donna) como sujeto, protagonista de la comunidad desde la óptica de la reciprocidad hombre mujer
E Educación, como instrumento y camino de vida de los jóvenes en el estilo salesiano, a través del voluntariado y del servicio
S Desarrollo (Sviluppo) construído a través de la Solidaridad, como estilo de vida para la construcción de la comunidad, fundamentada en la justicia social, en la capacidad de acoger la diversidad, en la defensa de los derechos humanos y de los bienes comunes para vivir en la paz.

Art.2 – SEDE

1. En la **sede legal de la Asociación en Bruselas**, se conserva el registro de los socios, el registro de las actas, una copia de la contabilidad anual, Y todo cuanto está previsto por la ley de Bélgica para las asociaciones internacionales.
2. En la **sede operativa de la Asociación en Roma**, se conserva una segunda copia original de los registros, de las actas y de la contabilidad anual, además los balances y otros documentos que se refieren a las actividades programadas, realizadas con respecto a la vida de la Asociación.
3. Se pueden abrir sedes de actuación o **sedes operativas locales** en los **países** donde estén presentes una Asociación o un grupo miembro de V.I.D. E. S., para responder a las exigencias de la programación y de la organización en el territorio local y

28

de la misma Asociación. Estas sedes actuarán en red entre ellas, y de acuerdo con los objetivos y las líneas de programación de V.I.D.E.S.

ART. 3 ORIENTACIONES PARA LA ACTUACIÓN

1. V.I.D.E.S. actúa principalmente para sostener las acciones de promoción humana que las Hijas de María Auxiliadora realizan en los Países en vía de desarrollo para favorecer: a los niños, niñas, jóvenes en riesgo y a la mujer, en el campo educativo- social y en el campo de la educación para la salud.

En estas acciones V.I.D.E.S. presta particular atención para:

- a. la promoción del voluntariado juvenil en forma de asociación en los diversos países;
- b. la promoción y la formación de los voluntarios a través de propuestas educativas;
- c. la promoción del servicio de voluntariado a nivel internacional;
- d. la promoción de la mujer a través de acciones, estudios y proyectos;
- e. la promoción de acciones y/o proyectos de educación a la interculturalidad y a la solidaridad en el ámbito educativo;
- f. la promoción de la vinculación entre los asociados a través de encuentros nacionales e internacionales;
- g. la promoción y la vinculación en red con organismos que tienen una idéntica finalidad o que facilitan el logro de la misma. Con tal fin V.I.D.E.S. puede adherir a redes nacionales e internacionales;
- h. la promoción y el diálogo con instituciones nacionales e internacionales;
- i. ofrecer una aportación concreta para el desarrollo de la cooperación internacional;
- j. la promoción y la coordinación de la formación, de las actividades y de las iniciativas de voluntariado

29

siempre vinculadas con el Instituto de las Hijas de María Auxiliadora o Salesianas de Don Bosco.

ART.4 – MIEMBROS

1. De acuerdo con cuanto está previsto en el Estatuto, la Asociación está compuesta por personas físicas y morales, grupos, asociaciones. Subdivididas en:
 - **Miembros efectivos**
 - **Miembros honorarios**
2. Para llegar a ser miembro efectivo es necesario enviar una petición al Presidente de la Asociación juntamente con:
 - a. una carta- petición en donde se especifiquen los objetivos y las motivaciones de la petición;
 - b. una relación descriptiva de las actividades que están desarrollando o tienen la intención de realizar en el espíritu asociativo V.I.D.E.S.;
 - c. una copia del Estatuto, esto solamente las asociaciones constituídas.

La constitución de los nuevos grupos o asociaciones que quieren llegar a ser miembros efectivos V.I.D.E.S. deberán seguir las orientaciones previstas por las líneas guía para la formación de los voluntarios V.I.D.E.S. y deberán ser reconocidos por la Inspectoría FMA o por la Delegada Internacional para aquellas realidades que no pertenezcan a las inspectorías FMA. Al finalizar la fase de la constitución del grupo o asociación la inspectora comunicará a la Madre General la voluntad de adherir a V.I.D.E.S. Y presentará petición escrita de acuerdo con cuanto está previsto en el presente reglamento.

3. El Consejo de Administración delibera la aceptación de la petición que tiene valor desde el momento de la misma aprobación. La admisión a la Asociación V.I.D.E.S. queda registrada en el acta del Consejo de Administración y en el libro de los Socios.

4. Las personas físicas pueden pedir ser Miembros efectivos de V.I.D.E.S. cuando están comprometidas en la formación y en la constitución de un nuevo grupo V.I.D.E.S. y han sido indicadas como responsables del camino del grupo que se ha constituido. Su mandato termina en el momento de la aceptación como miembro de la nueva Asociación.

5. Son Miembros efectivos de derecho:
 - a. **los miembros fundadores** que han firmado el acta constitutiva de la Asociación;
 - b. **la Delegada Internacional del Instituto de las Hijas de María Auxiliadora** nombrada por la Madre General.
6. Los Miembros honorarios son personas y asociaciones que se distinguen por compartir las finalidades de la asociación y por la colaboración con V.I.D.E.S.. Pueden ser invitados a trabajar en las comisiones, en los grupos de estudio y en las Asambleas, pero sin derecho de voto ni de elección. La condición para llegar a ser Miembro honorario es que un miembro efectivo o del Consejo de Presidencia lo haya propuesto y la propuesta es deliberada por el Consejo de Administración.
7. Cada miembro de la Asociación está obligado a aceptar las finalidades y las normas presentes en el Estatuto, en los Reglamentos y a dar la cuota social para quien tiene este encargo.

8. Todos los miembros pueden gozar de las siguientes oportunidades:
 - a. Participación en la vida de la Asociación en los compromisos de voluntariado a nivel nacional e internacional;
 - b. Tener acceso a las diversas oportunidades de formación que ofrece la Asociación;
 - c. Recibir toda la información que se refiere a la vida de la Asociación;

- d. Participación en los diversos encuentros a nivel nacional e internacional.
- 9. Un miembro puede presentar su renuncia enviando comunicación escrita al presidente de la Asociación, de acuerdo con cuanto está previsto en el Estatuto.
- 10. El Consejo de Administración puede proponer la dimisión de un miembro efectivo a la Asamblea General, que tomará la decisión según cuanto está previsto en el Estatuto. Esto se dará en los casos en que:
 - a. una acción sea contraria o no corresponda a las finalidades previstas en el Estatuto;
 - b. no esté presente en tres asambleas consecutivas sin justificación;
 - c. no haya pagado la cuota asociativa durante tres años consecutivos sin motivos que lo justifiquen.
- 11. El Consejo de Administración puede acoger eventuales peticiones de personas físicas o morales o de asociaciones, como observadores V.I.D.E.S. porque muestran particular interés en las finalidades y en las actividades de V.I.D.E.S.. Ellos pueden ser invitados a las reuniones de la Asamblea y de las Comisiones pero sin derecho de voto, ni de elección a los cargos institucionales.
- 12. En la Secretaría de la Asociación, V.I.D.E.S. se ha constituido un registro de colaboradores, en el que están registradas las personas físicas que han recibido la tésera de la Asociación y que colaboran activamente con la sede central, en el logro de los fines de la Asociación. Los colaboradores no tienen derecho de participación en la Asamblea General, ni derecho de voto en ningún caso. Ellos no pueden elegir ni ser elegidos en los órganos de la Asociación. Las peticiones para ser colaboradores serán presentadas por el solicitante en un módulo específico y serán recogidas por el Director General de V.I.D.E.S. a través de la firma como aceptación de la petición presentada.

ART. 5 ORGANOS ASOCIATIVOS

Son órganos de la Asociación:

1. La Asamblea General
2. El Consejo de Administración
3. El Consejo de Presidencia
4. La Comisión de Formación
5. El Colegio de los Revisores de Cuentas

1. La Asamblea General está compuesta por todos los miembros efectivos. Cada asociación y/o grupo V.I.D.E.S. puede estar presente en asamblea con un máximo de tres representantes, pero tiene derecho a un solo voto.
 - a. La Asamblea General ordinaria se reúne al menos una vez al año previa convocatoria del presidente, para la aprobación de la programación y de los balances de cierre del ejercicio anual y del presupuesto del año siguiente;
 - b. La Asamblea General tiene el poder, además de los ya elencados, de modificar el Estatuto, el Reglamento y la cuota asociativa;
 - c. Los consejeros participan de derecho en los trabajos de la Asamblea General con derecho de voto. Ellos pueden tener el nombramiento de un máximo de dos delegaciones por parte de los miembros efectivos, además de representar la propia asociación o grupo de pertenencia;
 - d. Los trabajos de la Asamblea General son válidos con la mayoría simple de la mitad más uno, solamente de los miembros efectivos que componen la Asamblea General;
 - e. Las decisiones de la Asamblea General son válidas con la aprobación de la mayoría simple de la mitad más uno de los votantes incluídas los miembros representados por delegación.

2. El Consejo de Administración está compuesto según la modalidad prevista en el Estatuto

- a. **La Delegada Internacional del Instituto de las FMA** forma parte como miembro de derecho del Consejo de Administración;
- b. El Consejo de Administración se reúne por lo menos dos veces al año;
- c. El Consejo de Administración puede elegir los componentes del Consejo de Presidencia, solamente con la presencia de por lo menos dos tercios de sus componentes;
- d. El Consejo de Administración tiene la tarea de desarrollar las líneas estratégicas aprobadas por la Asamblea General y se hace cargo de modo particular de la organización de las actividades, de la información de los proyectos y del financiamiento de la Asociación;
- e. Si por algún motivo un consejero se encuentra en la situación de no poder continuar su mandato, debe comunicar su renuncia por escrito al Presidente, quien a su vez informará al Consejo de Administración en la primera reunión útil. El consejero que ha renunciado será sustituido a través del nombramiento de un sustituto por parte del Consejo de Administración. El nuevo Consejero queda en el cargo hasta el término del mandato del Consejo de Administración;
- f. El Consejo de Administración puede proponer a la Asamblea General, para su aprobación, líneas de conducta que se integren al presente reglamento y que refuercen la coherencia de la identidad, la gestión y la operación de V.I.D.E.S. y de sus miembros;
- g. El Consejo de Administración puede constituir **Comisiones de trabajo** entre los miembros de la Asamblea General involucrando también personas que no pertenecen a la Asociación pero que puedan dar su aportación como consultores.

3. El Consejo de Presidencia es responsable de la gestión ordinaria de la Asociación; de dar seguimiento a la ejecución de las decisiones tomadas por la Asamblea General y por el Consejo de Administración; de preparar los trabajos del Consejo de Administración y de la Asamblea General.

Este está compuesto por:

- a. **Presidente,**
- b. **Director General,**
- c. **Tesorero,**
- d. **Dos Consejeros de los cuales uno con la función de Secretario General.**

3a. El Presidente es elegido dentro del Consejo de Administración entre los miembros elegidos por la Asamblea.

Tiene el mandato de:

- a. Representar legalmente la Asociación en cada sede;
- b. Garantizar la coherencia de la orientación general con las directrices de la Asamblea;
- c. Convocar y presidir la Asamblea General;
- d. Convocar y presidir el Consejo de Administración y el Consejo de Presidencia.

En caso de urgencia y sentido el parecer del Director General, el Presidente puede asumir iniciativas y tomar decisiones de competencia del Consejo de Administración pero con la ratificación del mismo en su primera reunión útil.

Es competencia del Presidente ser el representante legal de la Asociación y tiene el poder de la firma de todo acto público y/o privado que compromete la Asociación. Por delegación del Presidente y/o deliberación del Consejo de Presidencia se puede delegar al Director General como representante de la Asociación. En caso de ausencia o de impedimento temporal del Presidente, sus funciones son asumidas por el Director General. En el caso de renuncia o de impedimento total del Presidente, el Director General debe convocar al Consejo de Administración dentro de 60 días para la elección de un nuevo Presidente.

3b. El rol del Director General es atribuido con deliberación del Consejo de Administración, a la Delegada Internacional del Instituto de las Hijas de María Auxiliadora.

En particular el Director General tiene las funciones de:

- a. Promover la vida y las actividades de la Asociación en el estilo educativo salesiano;
- b. Garantizar la gestión ordinaria de la sede de operaciones V.I.D.E.S.
- c. Coordinar y supervisar la realización de las actividades y de los servicios;
- d. Proveer a la organización y al funcionamiento de las estructuras y de los instrumentos de la sede de operaciones V.I.D.E.S. según la base de las directrices concordadas con la Presidencia.

3c. El Tesorero es responsable de la gestión administrativa de la Asociación. En particular provee a:

- a. Recavar la cuota anual de los miembros asociados;
- b. Proveer el pago de las cuotas de afiliación de las redes europeas e internacionales;
- c. Mantener los contactos con los revisores de las cuentas y presentar a la Asamblea la situación económica de la Asociación;
- d. Supervisar la preparación y la redacción de los balances del cierre del ejercicio y del presupuesto que propone al Consejo de Administración para la aprobación.

3d. El Secretario General es responsable de tener los libros asociativos. En particular debe proveer a:

- a. Redactar las actas de las reuniones asociativas;
- b. Gestionar y actualizar los libros de las actas y el libro de los socios;
- c. Transmitir copia original a la sede legal y conservar una copia original en la sede de operaciones.

4. La Comisión de Formación está encargada de estudiar, elaborar y actualizar el programa de formación de los voluntarios.

Está constituida por las Delegadas V.I.D.E.S. inspectoriales de cada país, o de un delegado suyo. La Comisión es coordinada por la Delegada Internacional FMA. Se reúne por lo menos una vez al año para tratar los temas con respecto a:

- a. Las orientaciones para la formación a nivel de las asociaciones locales;
- b. La formación de los voluntarios;
- c. La organización de las propuestas de formación para el voluntariado juvenil.

5. El Colegio de los revisores de las Cuentas está compuesto por dos personas escogidas por la Asamblea General, un miembro dentro de la Asociación y un miembro externo a la Asociación. Este controla la gestión administrativa de la Asociación y redacta una relación al Balance para presentar a la Asamblea General.

ART.6 - REUNIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL

- a. La Asamblea General está presidida por el Presidente de la Asociación.
- b. La Asamblea General es convocada por escrito por el Presidente al menos treinta días antes, anexando la Orden del día de los trabajos, la fecha, la hora y el lugar de convocación.
- c. La Asamblea General nombra un Secretario y si es necesario, tres escrutadores. Corresponde al Presidente de la Asamblea General verificar la regularidad de las delegaciones otorgadas y el derecho de participación a la Asamblea General.
- d. En las deliberaciones para la aprobación del balance y en las que son de su responsabilidad, los miembros del Consejo de Administración no tienen derecho de voto.
- e. Las elecciones, las revocas y las exclusiones de los miembros, se hacen por escrutinio secreto. Se procede por escrutinio secreto también en otras ocasiones por petición del Presidente o por petición de por lo menos un quinto de los miembros presentes o

representados.

ART.7 ELECCIONES DE LOS ORGANOS INSTITUCIONALES

1. Las candidaturas para las elecciones del Consejo de Administración, deben ser presentadas por el Director General de los miembros efectivos y/o por el Consejo de Presidencia, con 30 días de anticipación de que se realice la Asamblea Electiva.
2. La candidatura debe ser completada con el Curriculum Vitae del candidato.
3. Todos los miembros efectivos deben recibir la lista única de los candidatos por lo menos 15 días antes de la Asamblea electiva.
4. La ficha de los candidatos está subdividida en dos partes:
A - nombramientos de los candidatos propuestos por los miembros efectivos
B - nombramientos de los candidatos propuestos por el Instituto.
5. Salvo algunas motivaciones particulares, deliberadas por la Asamblea General en la reunión precedente a las elecciones, el número de los miembros que componen el Consejo de Administración es de 14 – 7 candidatos de la parte A y 7 de la parte B - Aquellos que recibiesen el mayor número de preferencias, juntamente con la Delegada Internacional del Instituto de las FMA son quienes forman el Consejo de Administración. En ningún caso el número de consejeros puede superar el 50% de los miembros efectivos.
6. Salvo variaciones según el punto 5, cada miembro efectivo expresará en la ficha, 5 preferencias referentes a los candidatos de la parte A y 5 referentes a los candidatos de la parte B.
7. En caso de paridad de preferencias obtenidas, vendrá elegido el candidato representante como miembro efectivo con más años de presencia en la Asociación.
8. Las fichas para votar deberán estar timbradas por la Asociación y verificadas por los tres componentes de la

38

- Comisión Electoral que gestionará las elecciones.
9. El acta de la Asamblea deberá dar relación detallada de toda la información sobre lo sucedido en las votaciones.
 10. La Delegada Internacional FMA convoca a los Consejeros elegidos, al final de la Asamblea, para elegir, en una votación distinta, a los miembros del Consejo de Presidencia.

ART. 8 SEDE OPERATIVA

1. La sede operativa del V.I.D.E.S. tiene la tarea de:
 - a. Promover los objetivos y la finalidad propia de V.I.D.E.S. a través de la investigación, reflexión, profundización, experiencias de voluntariado;
 - b. Promover y sostener a los grupos que desean iniciar un camino como V.I.D.E.S.;
 - c. Ofrecer orientación a los voluntarios que lo soliciten;
 - d. Organizar, recoger, redactar la información y la documentación;
 - e. Vincular entre ellas las diversas realidades nacionales V.I.D.E.S. y dar apoyo a las diversas sedes;
 - f. Promover la formación al voluntariado internacional;
 - g. Coordinar el servicio del voluntariado internacional a nivel de presencia y de proyectos;
 - h. Gestionar los proyectos, los microproyectos y las actividades de naturaleza transnacional propias o las realizadas en red con otras realidades institucionales;
 - i. Gestionar las relaciones internacionales con las Naciones Unidas (Consejo de Derechos Humanos, Comisión de la Mujer, UNESCO, C.O.N.G.O. ...) Instituciones y Asociaciones europeas;
 - j. Gestionar el Apoyo a Distancia a nivel administrativo y promocional;
 - k. Promover y gestionar el Servicio Civil a nivel internacional y para la sede operativa;
 - l. Gestionar las relaciones y las actividades en colaboración con la Fundación Voluntariado Jóvenes

39

- y Solidarietà (Fondazione Volontariato Giovani Solidarietà FVGS).
- 2. Para realizar estas actividades la sede se sirve de personal contratado como empleado, de colaboradores, de voluntarios, de tirocinantes, de personas que hacen un periodo de prácticas, de consultantes.
- 3. La contratación del personal y la definición de la colaboración por proyectos y actividades diversas, es deliberada por el Consejo de Presidencia bajo propuesta del Director General.
- 4. Los periodos de prácticas en la sede operativa son gestionados y coordinados por el Director General.

ART. 9 RECURSOS

1. Los recursos de la Asociación comprenden:
 - a. La cuota asociativa anual establecida por la Asamblea General;
 - b. Las contribuciones que se refieren a los proyectos que provienen de privados y/o entes públicos nacionales, europeos e internacionales;
 - c. Contribuciones destinadas por los donadores;
 - d. Herencias y donaciones;
 - e. Cualesquier otra entrada destinada a la Asociación para el logro de sus fines.
2. Los recursos de la Asociación pueden ser utilizados para:
 - a. Pagar la cuota de afiliación a otras federaciones;
 - b. Realizar estudios de factibilidad, de gestión y valoración de proyectos;
 - c. Realizar viajes relativos a los mandatos institucionales, para encuentros de representación, de coordinación y de encuentro con grupos locales;
 - d. Preparar y organizar los encuentros internacionales;
 - e. Pagar los sueldos y las contribuciones al personal empleado o que colabora con la Asociación en proyectos específicos y el compenso debido a los colaboradores y consultantes de la sede internacional;

- f. Cubrir los gastos de secretaría;
 - g. Cubrir los gastos de comunicación;
 - h. Cubrir otros gastos deliberados por el Consejo de Administración, o habiendo sido delegado, por el Consejo de Presidencia;
 - i. Cubrir eventuales gastos extraordinarios.
3. Para firmar por los gastos hasta de 5,000.00 euros y para todos los gastos que entran en los proyectos y/o deliberaciones del Consejo de Administración, están autorizados con firma no mancomunada, el presidente, el director general y el tesorero. Los gastos no deliberados y de importe superior a 5,000.00 euros deberán tener la doble firma entre las personas autorizadas.
 4. Todos los gastos que se tengan y que no forman parte de proyectos y no han sido deliberados, deberán ser autorizados por el Director General y/o por el Presidente.
 5. El balance responde al año civil y es presentado anualmente a la Asamblea General para su aprobación.

ART. 10 GRATUIDAD EN LOS CARGOS

El desarrollo de las funciones de los Organos asociativos y de los cargos sociales son entendidos como prestaciones voluntarias. Eventuales reembolsos relativos a los gastos que se hayan tenido por el desarrollo de los cargos institucionales son definidos por el Consejo de Administración.

Art. 11 MODIFICACION DEL REGLAMENTO

El presente reglamento entra en vigor después de su aprobación por la Asamblea General. Puede ser modificado bajo propuesta del Consejo de Administración, por la Asamblea General toda o en parte.

**Reglamento
V.I.D.E.S.**

REGULAMENTO V.I.D.E.S.

Art.1 – NOME

A sigla **V.I.D.E.S.** exprime “a missão” da Associação:

- V** **Voluntariado** organizado como Associação
- I** **Internacional** pela sua natureza e o seu raio de ação
- D** **Donna** (Mulher) como sujeito protagonista da comunidade na ótica da reciprocidade homem e mulher
- E** **Educação** como instrumento e percurso de vida dos jovens no estilo salesiano por meio do voluntariado e do serviço
- S** **Sviluppo** (desenvolvimento) construído por meio da **solidariedade**, como estilo de vida para a construção da comunidade baseada na justiça social, a acolhida das diversidades, a promoção e a defesa dos direitos e dos bens comuns para viver na paz.

Art.2 - SEDE

1. Na **sede legal da Associação em Bruxelas**, se conserva o registro dos sócios, o registro das atas, uma cópia da contabilidade anual, e tudo quanto é previsto pela lei belga para as associações internacionais.
2. Na **sede operativa da Associação em Roma**, conserva-se: uma segunda cópia original dos registros, das atas e da contabilidade anual além das prestações de contas e quaisquer outros documentos que se referem às atividades programadas, realizadas e relacionadas com a vida da Associação.
3. **Sedes operativas locais** podem ser abertas nos **Países** onde esteja presente uma Associação ou um grupo membro do V.I.D.E.S., para responder as exigências programáticas e organizativas do território e da Associação. Tais sedes agirão em rede entre elas, segundo os objetivos e as linhas programáticas do V.I.D.E.S.

ART.3 – ORIENTAÇÕES OPERACIONAIS

1. O V.I.D.E.S. age principalmente para apoiar as ações de promoção humana que as Filhas de Maria Auxiliadora realizam nos Países em via de desenvolvimento em favor das crianças e dos jovens em situação de risco, da mulher no campo educativo-social e da educação à saúde.

Em tais ações o V.I.D.E.S. presta particular atenção:

- a. a promoção do voluntariado juvenil como forma associativa nos diversos países;
- b. a promoção e a formação dos voluntários por meio de propostas educativas;
- c. a promoção do serviço voluntário em nível internacional;
- d. a promoção da mulher por meio de ações, estudos e projetos;
- e. a promoção de ações e/ou projetos de educação à interculturalidade e à solidariedade em cada âmbito educativo;
- f. a promoção da coligação entre os associados por meio de encontros nacionais e internacionais;
- g. a promoção da coligação em rede com organismos que possuam uma idêntica finalidade ou que facilitam o alcance da mesma.
Para tal o V.I.D.E.S. adere a redes nacionais e internacionais;
- h. a promoção do diálogo com as instituições nacionais e internacionais;
- i. a oferta de uma contribuição concreta para o desenvolvimento da cooperação internacional;
- l. a promoção e a coordenação da formação, das atividades e das iniciativas de voluntariado em coligação com o Instituto das Filhas de Maria Auxiliadora ou Salesianas de Dom Bosco.

Art. 4 - MEMBROS

1. Segundo quanto é previsto pelo Estatuto, a Associação é composta por pessoas físicas e jurídicas, grupos e associações, subdivididas em:
 - **Membros efetivos**
 - **Membros de honra**

2. Para tornar-se membro efetivo é necessário enviar uma solicitação ao Presidente da Associação juntamente com:
 - a. uma carta de pedido que especifique os objetivos e as motivações da solicitação;
 - b. uma relação descritiva das atividades que realizam ou pretendem realizar no espírito associativo V.I.D.E.S.;
 - c. para as associações constituídas, cópia do Estatuto.

A constituição de novos grupos ou associações que pretendem tornarem-se membros efetivos V.I.D.E.S. segue as orientações previstas pelas linhas orientativas para a formação de voluntários V.I.D.E.S. e deve ser reconhecida pela Inspectora FMA, ou pela Delegada Internacional quando as realidades não pertencem às Inspeções FMA. Ao término da fase de constituição a inspetora comunicará à Madre Geral a vontade de adesão ao V.I.D.E.S. e apresentará a solicitação conforme é previsto pelo presente regulamento.

3. O Conselho de Administração delibera a aceitação da solicitação que adquire valor a partir do momento da sua aprovação. A admissão ao V.I.D.E.S. vem transcrita na ata do Conselho de Administração e no livro dos Sócios.

4. As pessoas físicas podem solicitar tornarem-se Membros efetivos do V.I.D.E.S. quando são empenhadas na formação e constituição de um novo grupo V.I.D.E.S. e são indicadas como responsáveis de tal percurso pelo grupo que está se constituindo. O seu mandato terminará no momento da aceitação como Membro da nova Associação.

30

5. São Membros efetivos de direito:
 - a. **os membros fundadores** qui ont signé l'acte constitutif de l'Association;
 - b. **a Delegada Internacional do Instituto** Filhas de Maria Auxiliadora nomeada pela Madre Geral.

6. Os Membros honorários são pessoas e associações que se distinguem pela partilha das finalidades associativas e a colaboração com o V.I.D.E.S. Podem ser convidados para os trabalhos das comissões, dos grupos de estudo e da Assembleia, sem direito a voto nem de eleição. A condição de Membro honorário é proposta por um membro efetivo ou pelo Conselho de Presidência e deliberada pelo Conselho de Administração.

7. Cada Membro da Associação deve aceitar as finalidades e as normas presentes no Estatuto, nos Regulamentos e o depósito da quota social a quem de competência.

8. Todos os membros usufruem das seguintes oportunidades:
 - a. participação a vida da Associação com empenhos de voluntariado em nível nacional e internacional;
 - b. acesso às propostas formativas da Associação;
 - c. recebimento das informações relacionadas com a vida da Associação;
 - d. participação dos encontros em nível nacional e internacional.

9. Um membro pode demitir-se enviando uma comunicação por escrito ao Presidente da Associação, conforme é previsto pelo Estatuto.

10. O Conselho de Administração pode propor a demissão de um membro efetivo para a Assembleia Geral que decidirá conforme previsto pelo Estatuto, nos casos em que:

31

- a. a sua ação seja contrária ou não corresponda às finalidades do Estatuto;
- b. esteja ausente em três assembleias consecutivas sem justificativas;
- c. não tenha pagado a quota associativa por três anos consecutivos sem motivos que o justifiquem.

11. O Conselho de Administração pode acolher eventuais solicitações de pessoas físicas e jurídicas ou associações, como Observadores V.I.D.E.S. que evidenciem particular interesse para as finalidades e as atividades do V.I.D.E.S. Estes podem ser convidados às reuniões da Assembleia e das Comissões sem direito a voto e a eleição para os cargos institucionais.

12. O V.I.D.E.S. constitui um **registro de colaboradores** junto à Secretaria, no qual estão registradas as pessoas físicas escritas na Associação que colaboram ativamente para o alcance dos objetivos associativos com as sedes centrais. Os colaboradores não têm direito a participação na Assembleia Geral nem ao voto em caso algum. Eles não podem eleger-se nem serem eleitos nos órgãos associativos.

As solicitações para colaboradores serão apresentadas pelo interessado sob um módulo específico e serão acolhidas pelo Diretor Geral do V.I.D.E.S. por meio de uma assinatura para aceitação da solicitação apresentada.

Art. 5 - ORGÃOS ASSOCIATIVOS

São órgãos da Associação:

1. Assembleia Geral
2. o Conselho de Administração
3. o Conselho de Presidência
4. o Comissão de Formação
5. o Colégio dos Revisores de Contas

1. **Assembleia Geral** é composta por todos os membros efetivos. Cada associação e/ou grupo V.I.D.E.S. pode estar presente na Assembleia com o máximo de três representantes, mas tem direito a um só voto.

- a. A Assembleia Geral Ordinária reúne-se ao menos uma vez por ano sob convocação do Presidente para aprovação da programação dos orçamentos e do balanço contábil;
- b. Fazem parte dos poderes da Assembleia Geral, além dos que já foi citado, a modificação do Estatuto, do Regulamento, e da quota associativa;
- c. Os conselheiros participam por direito aos trabalhos da Assembleia Geral com direito de voto. Estes podem ser portadores de no máximo duas delegações de membros efetivos, além de representar a própria associação ou grupo de pertença;
- d. Os trabalhos da Assembleia Geral são válidos com a metade simples da maioria mais um dos membros efetivos que a compõem;
- e. As decisões da Assembleia Geral são válidas com a metade simples da maioria mais um dos votantes, incluindo os delegados.

2. **O Conselho de Administração** é composto nas modalidades previstas pelo Estatuto.

- a. **A Delegada Internacional do Instituto** das FMA faz parte por direito do Conselho de Administração;
- b. O Conselho de Administração reúne-se ao menos duas vezes por ano;
- c. O Conselho de Administração pode eleger os componentes do Conselho de Presidência somente com a presença de ao menos dois terços dos seus componentes;
- d. O Conselho de Administração tem a tarefa de desenvolver as linhas estratégicas aprovadas pela Assembleia Geral e se encarrega de modo particular em organizar as atividades, a informação, os projetos e os financiamentos da associação;

- e. Se por qualquer motivo, um Conselheiro não estiver em condições de continuar com o seu mandato, deve comunicar a sua demissão por escrito ao Presidente, o qual informará ao Conselho de Administração na primeira reunião útil. O Conselheiro demissionário será substituído por meio de uma nomeação por parte do conselho de Administração. O novo conselheiro ficará no cargo até o fim do mandato do Conselho de Administração.
- f. O Conselho de Administração pode propor à Assembleia Geral, para aprovação, linhas de conduta integrativas ao presente regulamento que reforcem a coerência da identidade, da gestão e da operatividade do V.I.D.E.S. e dos seus membros.
- g. O Conselho de administração pode constituir **Comissões de trabalho** entre os membros da Assembleia Geral envolvendo também pessoas não pertencentes à Associação que lhe ofereçam suporte como consultores.
3. O **Conselho de Presidência** é responsável pela gestão ordinária da associação, por seguir a execução das decisões tomadas pela Assembleia e pelo conselho de Administração, por preparar os trabalhos do Conselho de Administração e da Assembleia Geral.
- Este é composto por:
- a. **Presidente**
 - b. **Diretor**
 - c. **Tesoureiro**
 - d. **Dois conselheiros, um dos quais com a função de Secretário Geral**
- 3a. O **Presidente** é eleito no interno do Conselho de Administração entre os membros eleitos pela Assembleia. Este tem o mandato para:
- a. Representar legalmente a Associação em todas as sedes;

- b. Garantir a coerência da orientação geral com as diretrizes da Assembleia;
 - c. Convocar e presidir a Assembleia Geral;
 - d. Convocar e presidir o Conselho de Administração e o Conselho de Presidência;
- Em caso de urgência, e depois de ter ouvido o parecer do Diretor Geral, o Presidente pode assumir iniciativas e tomar decisões de competência do Conselho de Administração com ratificação na sua primeira reunião útil.
- A representação legal da Associação e a assinatura de cada ato público e/ou privado que empenhe a Associação é de competência do Presidente. Por delegação do Presidente e/ou deliberação do Conselho de Presidência, o Diretor Geral pode representar a associação.
- Em caso de ausência ou de impedimento temporário do Presidente, as suas funções são assumidas pelo Diretor Geral. Em caso de ausência ou impedimento total do presidente, o Diretor Geral deve convocar o Conselho de Administração no prazo de 60 dias para a eleição de um novo presidente.

- 3b. O papel de **Diretor Geral** é atribuído, com deliberação do Conselho de Administração, à Delegada internacional do Instituto das Filhas de Maria Auxiliadora. Em particular o Diretor Geral tem as funções de:
- a. Promover a vida e as atividades da Associação no estilo educativo salesiano;
 - b. Promover e apoiar a pertença dos membros ao V.I.D.E.S. favorecendo a informação e a comunicação e o seu envolvimento constante;
 - c. Garantir a gestão ordinária da Sede operativa V.I.D.E.S.;
 - d. Coordenar e supervisionar a realização das atividades e dos serviços;
 - e. Prover a organização e o funcionamento das estruturas e dos instrumentos da sede operativa V.I.D.E.S., sob a base das diretivas concordadas com a presidência.
- 3c. O **Tesoureiro** é responsável da gestão administrativa da

Associação. Em particular:

- a. Recolher a quota anual dos associados;
- b. Efetuar o pagamento das quotas de filiação às redes europeias internacionais;
- c. Manter os contatos com os Revisores de Contas e apresentar à Assembleia a situação econômica da Associação;
- d. Supervisionar a preparação e a redação dos orçamentos administrativos e do balanço contábil a serem apresentados ao Conselho de Administração para aprovação.

3d. O Secretário Geral é responsável pelos livros associativos. Em particular prevê:

- a. Redigir as atas das reuniões associativas;
- b. Gerir e atualizar os livros das atas e o livro dos sócios;
- c. Enviar a cópia original à Sede Legal e conservar a cópia original na Sede operativa.

4. A Comissão de Formação é encarregada de estudar, elaborar e atualizar o programa de formação dos voluntários.

Esta é constituída pelas Delegadas V.I.D.E.S. ou por um delegado delas.

A Comissão é coordenada pela Delegada Internacional FMA. Esta se reúne ao menos uma vez por ano para tratar de temas relacionados:

- a. As orientações para a formação em nível da associação local;
- b. A formação dos voluntários;
- c. A organização das propostas formativas para o voluntariado juvenil.

5. O Colégio dos Revisores de Contas é composto por duas pessoas escolhidas pela Assembleia Geral, um membro interno e um membro externo da associação. Este controla a gestão administrativa da Associação e redige um relatório do Balanço para a Assembleia Geral.

ART. 6 – REUNIÕES DA ASSEMBLEIA GERAL

- a. A Assembleia Geral é presidida pelo Presidente da Associação.
- b. A Assembleia Geral é convocada por escrito pelo Presidente pelo menos trinta dias antes, com o anexo da pauta dos trabalhos, a data, a hora e o local da convocação.
- c. A Assembleia Geral nomeia o secretário e, se necessário, três escrutinadores. Cabe ao Presidente da Assembleia Geral verificar a regularidade dos delegados e o direito de participação à Assembleia Geral.
- d. Nas decisões para a aprovação do balanço e naquelas relacionadas com a sua responsabilidade, os membros do Conselho de Administração não têm direito de voto.
- e. As eleições, as revogações e as exclusões dos membros, fazem-se por escrutínio secreto. Procede-se por escrutínio secreto também em outras ocasiões por solicitação do Presidente ou de ao menos um quinto dos membros presentes ou representados.

Art. 7 – ELEIÇÕES DOS ÓRGÃOS INSTITUCIONAIS

1. As candidaturas para a eleição no Conselho de Administração devem ser apresentadas ao Diretor Geral pelos Membros Efetivos e/ou pelo Conselho de Presidência, no prazo de 30 dias antes da Assembleia Eletiva.
2. A candidatura tem de ser munida de um “Curriculum Vitae” do candidato.
3. Todos os Membros Efetivos têm de receber a lista única dos candidatos ao menos 15 dias antes da Assembleia Eletiva.
4. A ficha dos candidatos é subdividida em duas partes:
 - A – Relação nominal dos Candidatos propostos pelos Membros Efetivos;
 - B – Relação nominal dos Candidatos propostos pelo Instituto.
5. Salvo motivações particulares, deliberadas pela Assembleia Geral na reunião antecedente às eleições, o número dos

- componentes do Conselho de Administração a serem eleitos é fixado em 14 membros – 7 candidatos da parte A e 7 da parte B – Aquelles que tiverem recebido o maior número de preferências, juntamente à Delegada Internacional do Instituto das FMA. Em nenhum caso o número dos conselheiros pode superar 50% dos membros efetivos.
6. Salvo quaisquer variações, referentes ao ponto 5, cada membro efetivo exprimirá na cédula 5 preferências relativas aos candidatos da parte A e 5 relativas aos candidatos da parte B.
 7. Em caso de paridade de preferências, será eleito candidato representante o membro efetivo com mais anos de experiência na associação.
 8. As cédulas de voto terão de ser carimbadas pela associação e assinadas pelos três componentes da Comissão eleitoral que assumirão a gestão das eleições.
 9. A ata da Assembleia conterá de modo detalhado todas as informações sobre as votações realizadas.
 10. A Delegada Internacional das FMA convoca os Conselheiros eleitos, ao fim da Assembleia, para eleger, em votação distinta, os membros do Conselho de Presidência.

Art. 8 – SEDE OPERATIVA

1. A Sede Operativa do V.I.D.E.S. tem a tarefa de:
 - a. Promover o alcance dos objetivos e as finalidades próprias do V.I.D.E.S. por meio de pesquisas, reflexões, aprofundamentos, experiências de voluntariado;
 - b. Promover e apoiar os Grupos que desejam iniciar um caminho V.I.D.E.S.
 - c. Oferecer orientação aos voluntários que solicitem;
 - d. Organizar, recolher, redigir a informação e a documentação;
 - e. Unir umas com as outras as diversas realidades nacionais V.I.D.E.S. e apoiar as várias sedes;
 - f. Promover a formação para o voluntariado internacional;

- g. Coordenar o serviço de voluntariado internacional em nível de presenças e de projetos;
 - h. Gerir os projetos, os micro-projetos e as atividades de natureza transnacionais próprias ou realizadas em rede com outras realidades institucionais, atenta em envolver os Membros a fim de evitar a sobreposição de intervenções;
 - i. Gerir as relações internacionais com as Nações Unidas (Conselho de Direitos Humanos, Comissão das Mulheres, UNESCO, C.O.N.G.O), Instituições e Associações Europeias;
 - j. Gerir o sustentamento à distância em nível administrativo e promocional;
 - k. Promover e gerir o Serviço Civil no exterior e para a Sede Operativa;
 - l. Gerir as relações e as atividades em colaboração com a Fundação Voluntariado Jovem e Solidariedade (FVGS).
2. Para realizar estas atividades a Sede recorre ao pessoal contratado, aos colaboradores, voluntários, tirocinantes, estagiários, consultores.
 3. A contratação do pessoal e a definição de colaboradores para vários projetos e atividades, são deliberadas pelo Conselho de Presidência sob proposta do Diretor Geral.
 4. Os estâgios junto à Sede Operativa são geridos e coordenados pelo Diretor Geral.

Art. 9 – RECURSOS

1. Os recursos da Associação compreendem:
 - a. A quota associativa anual estabelecida pela Assembleia Geral;
 - b. As contribuições relativas aos projetos provenientes de privados e/ou entidades públicas nacionais, europeias e internacionais;
 - c. Contribuições destinadas;
 - d. Heranças e doações;

- e. Qualquer outra entrada destinada à Associação para o alcance de suas finalidades.
2. Os recursos da Associação podem ser utilizados para:
- a. Pagar a quota de filiação às federações;
 - b. Realizar estudos de fatibilidade, gestão e valoração de projetos;
 - c. Realizar viagens relativas aos mandatos institucionais, a encontros de representação, de coordenação e de encontro com os grupos locais;
 - d. Preparar e organizar os encontros internacionais;
 - e. Pagar os salários e os encargos ao pessoal contratado ou que colabora com a Associação para projetos específicos e retribuições aos colaboradores e consultores da Sede internacional;
 - f. Cobrir as despesas da secretaria;
 - g. Cobrir as despesas para a informação;
 - h. Cobrir qualquer outra despesa deliberada pelo Conselho de Administração ou sob sua aprovação pelo Conselho de Presidência;
 - i. Cobrir eventuais despesas extraordinárias.
3. É autorizada a assinatura das despesas até 5.000,00 euros e todas as despesas referentes a projetos e/ou deliberações do Conselho de Administração, com assinatura separada do Presidente, do Diretor Geral e do Tesoureiro. As despesas não deliberadas e de valor superior a 5.000,00 euros terão de conter uma dupla assinatura das pessoas para isto autorizadas.
4. Todas as despesas feitas, que não fazem parte de projetos ou não deliberadas, têm de ser autorizadas pelo Diretor Geral e/ou pelo Presidente.
5. O Balanço Contábil refere-se ao ano civil e é apresentado anualmente à Assembleia Geral para aprovação.

Art.10 - GRATUIDADE DOS ENCARGOS

O cumprimento das funções nos Órgãos associativos e dos cargos sociais é entendido como prestação voluntária. Eventuais reembolsos relacionados com as despesas efetuadas para o absolvimento dos encargos institucionais são definidos

pelo Conselho de Administração.

Art.11 - MODIFICAÇÃO DO REGULAMENTO

O presente regulamento entra em vigor depois da aprovação da Assembleia Geral. Pode ser modificado por proposta do Conselho de Administração, pela Assembleia Geral no seu todo ou em parte.