

REGOLAMENTO V.I.D.E.S.

Art. 1 – Nome

La sigla **V.I.D.E.S.** esprime "la mission" dell'Associazione:

- V** **Volontariato** organizzato come associazione
- I** **Internazionale** per la sua natura ed il suo raggio di azione
- D** **Donna** quale soggetto protagonista della comunità nell'ottica della reciprocità uomo e donna
- E** **Educazione**, quale strumento e percorso di vita dei giovani nello stile salesiano, attraverso il volontariato ed il servizio
- S** **Sviluppo** costruito attraverso la **Solidarietà**, quale stile di vita per la costruzione della comunità basata sulla giustizia sociale, l'accoglienza delle diversità, la promozione e la difesa dei diritti e dei beni comuni per vivere nella pace.

Art. 2 – Sede

- 2.1. Nella **sede legale dell'Associazione a Bruxelles**, si conserva: il registro dei soci, il registro dei verbali, una copia della contabilità annuale, e quanto previsto dalla legge belga per le associazioni internazionali.
- 2.2. Nella **sede operativa dell'Associazione a Roma**, si conserva: una seconda copia originale dei registri, dei verbali e della contabilità annuale ed inoltre i rendiconti e qualunque altro documento riferito alle attività programmate, realizzate e riguardanti la vita dell'Associazione.
- 2.3. **Sedi operative locali** possono essere aperte nei **Paesi** dove sia presente una Associazione o un gruppo membro del V.I.D.E.S., per rispondere alle esigenze programmatiche ed organizzative del territorio e dell'Associazione. Tali sedi opereranno in rete tra loro, secondo gli obiettivi e le linee programmatiche del V.I.D.E.S.

Art. 3 - Orientamenti operativi

- 3.1. Il V.I.D.E.S. opera principalmente per sostenere le azioni di promozione umana che le Figlie di Maria Ausiliatrice realizzano nei Paesi in via di sviluppo a favore dei bambini e dei giovani a rischio, della donna nel campo educativo-sociale e dell'educazione alla salute.
In tali azioni il V.I.D.E.S. presta particolare attenzione per:
 - a) la promozione del volontariato giovanile come forma associativa nei diversi Paesi;
 - b) la promozione e la formazione dei volontari attraverso proposte educative;
 - c) la promozione del servizio volontario a livello internazionale;
 - d) la promozione della donna attraverso azioni, studi e progetti;
 - e) La promozione di azioni e/o progetti di educazione all'interculturalità e alla solidarietà in ogni ambito educativo;
 - f) la promozione del collegamento tra gli associati attraverso incontri nazionali ed internazionali;
 - g) la promozione del collegamento in rete con organismi che hanno una identica finalità o che facilitano il raggiungimento della medesima. A tal fine il V.I.D.E.S. aderisce a reti nazionali ed internazionali;
 - h) la promozione del dialogo con le istituzioni nazionali ed internazionali;
 - i) l'offerta di un contributo concreto allo sviluppo della cooperazione internazionale;
 - J) la promozione ed il coordinamento della formazione, delle attività e delle iniziative di volontariato in collegamento con l'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice o Salesiane di Don Bosco.

Art. 4 - MEMBRI

- 4.1. Secondo quanto previsto dallo Statuto, l'Associazione è composta da persone fisiche e giuridiche gruppi, associazioni, suddivise in:
a) Membri effettivi
b) Membri d'onore.
- 4.2. Per divenire membro effettivo è necessario inviare domanda al Presidente dell'Associazione unitamente a:
a) Una lettera di richiesta che specifichi gli scopi e le motivazioni della domanda;
b) **una relazione descrittiva delle attività che svolgono o intendono realizzare nello spirito associativo V.I.D.E.S.;**
c) per le sole associazioni costituite, copia dello Statuto.
La costituzione di nuovi gruppi o associazioni che intendono diventare membri effettivi VIDES segue gli orientamenti previsti dalle linee guida per la formazione dei volontari V.I.D.E.S. e deve essere riconosciuta dall'Ispettrice FMA o dalla Delegata Internazionale per le realtà non appartenenti ad Ispettorie FMA. Al termine della fase di costituzione l'Ispettrice comunicherà alla Madre Generale la volontà di adesione al V.I.D.E.S. e presenterà la domanda secondo quanto previsto dal presente regolamento.
- 4.3. Il Consiglio di Amministrazione delibera l'accettazione della richiesta che ha valore dal momento dell'approvazione stessa. L'ammissione al V.I.D.E.S. viene riportata nel verbale del Consiglio di Amministrazione e nel libro Soci.
- 4.4. Le persone fisiche possono richiedere di divenire Membri effettivi del V.I.D.E.S. quando sono impegnate nella formazione e costituzione di un nuovo gruppo V.I.D.E.S. e sono indicate come responsabili di tale percorso dal gruppo costituendo. Il loro mandato terminerà nel momento di accettazione a Membro della nuova Associazione.
- 4.5. Sono **Membri effettivi** di diritto:
a) **i membri fondatori** che hanno firmato l'atto costitutivo dell'Associazione;
b) **la Delegata internazionale dell'Istituto** delle Figlie di Maria Ausiliatrice nominata dalla Madre Generale.
- 4.6. I Membri onorari sono persone ed associazioni che si distinguono per la condivisione delle finalità associative e la collaborazione con il V.I.D.E.S. Possono essere invitati ai lavori delle commissioni, dei gruppi di studio e dell'Assemblea, senza diritto di voto né di elezione. La condizione di Membro onorario viene proposta da un membro effettivo o dal Consiglio di Presidenza e viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione.
- 4.7. Ogni Membro dell'Associazione è tenuto all'accettazione delle finalità e delle norme presenti nello Statuto, nei Regolamenti e al versamento della quota sociale per chi di competenza.
- 4.8. Tutti i membri usufruiscono delle seguenti opportunità:
a) partecipazione alla vita dell'Associazione con impegni di volontariato a livello nazionale ed internazionale;
b) accesso alle offerte formative dell'Associazione;
c) ricevimento delle informazioni riguardanti la vita dell'Associazione;
d) partecipazione agli incontri a livello nazionale ed internazionale.
- 4.9. Un Membro può dimettersi inviando comunicazione per iscritto al presidente dell'Associazione, secondo quanto previsto dallo Statuto.
- 4.10. Il Consiglio di Amministrazione può proporre il decadimento di un membro effettivo all'assemblea generale che deciderà secondo quanto previsto dallo Statuto, nei casi in cui:
a) la sua azione sia contraria o non corrisponda alle finalità statutarie;
b) sia assente per tre assemblee consecutive senza giustificazioni;
c) non abbia pagato la quota associativa per tre anni consecutivi senza motivi che lo giustificino.
- 4.11. Il Consiglio di Amministrazione può accogliere eventuali richieste di persone fisiche e giuridiche o associazioni, come Osservatori V.I.D.E.S. che evidenzino particolare interesse verso le finalità e le attività del V.I.D.E.S. Essi possono essere invitati alle riunioni dell'Assemblea e delle Commissioni senza diritto di voto né di elezione agli incarichi istituzionali.
- 4.12. Il V.I.D.E.S. costituisce un **registro dei Sostenitori** presso la Segreteria, nel quale sono registrate le persone fisiche tesserate all'Associazione che collaborano attivamente

nel perseguimento dei fini associativi con le sedi centrali. I Sostenitori non hanno diritto di partecipazione all'assemblea generale né di voto in nessun caso. Essi non possono eleggere ed essere eletti negli organi associativi. Le domande a sostenitore saranno presentate dal richiedente su modulo specifico e saranno accolte dal Direttore generale del V.I.D.E.S. tramite firma per accettazione della domanda presentata.

Art. 5 - ORGANI ASSOCIATIVI

5.1. Sono organi dell'Associazione:

a) l'Assemblea Generale

b) il Consiglio di Amministrazione

c) il Consiglio di Presidenza

d) la Commissione Formazione

e) il Collegio dei Revisori dei Conti

5.2. **L'Assemblea Generale** è composta da tutti i membri effettivi. Ogni associazione e/o Gruppo V.I.D.E.S. può essere presente in Assemblea con un massimo di tre rappresentanti, ma ha diritto ad un solo voto.

a) L'Assemblea Generale ordinaria si riunisce, almeno una volta all'anno su convocazione del Presidente per l'approvazione della Programmazione e dei Bilanci preventivo e consuntivo;

b) Rientrano tra i poteri dell'Assemblea Generale, oltre quelli già elencati, la modifica dello Statuto, del Regolamento, e della quota associativa;

c) I consiglieri partecipano di diritto ai lavori dell'Assemblea Generale con diritto di voto. Essi possono essere portatori al massimo di due deleghe di membri effettivi oltre che a rappresentare la propria associazione o gruppo di appartenenza;

d) I lavori dell'Assemblea Generale sono validi con la maggioranza semplice della metà più uno dei soli membri effettivi che la compongono;

e) Le decisioni dell'Assemblea Generale sono valide con la maggioranza semplice della metà più uno dei votanti, comprese le deleghe.

5.3. **Il Consiglio di Amministrazione** è composto nelle modalità previste dallo statuto.

a) **La Delegata Internazionale dell'Istituto FMA** fa parte di diritto del Consiglio di Amministrazione;

b) Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno;

c) Il Consiglio di Amministrazione può eleggere i componenti del Consiglio di Presidenza solo con la presenza di almeno i due terzi dei suoi componenti;

d) Il Consiglio di Amministrazione ha il compito di sviluppare le linee strategiche approvate dall'Assemblea Generale e si fa carico in particolar modo dell'organizzazione delle attività, dell'informazione, dei progetti e del finanziamento dell'associazione;

e) Se per qualunque motivo, un Consigliere si trova nella condizione di non poter continuare il suo mandato, deve comunicare le sue dimissioni per iscritto al Presidente, il quale informerà il Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile. Il Consigliere dimissionario viene sostituito attraverso nomina di un sostituto da parte del Consiglio di Amministrazione. Il nuovo Consigliere rimane in carica fino al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione.

f) Il consiglio di amministrazione può proporre all'Assemblea Generale, per approvazione, linee di condotta integrative del presente regolamento che rafforzino la coerenza dell'identità, della gestione e dell'operatività del V.I.D.E.S. e dei suoi membri.

5.4. **Il Consiglio di Presidenza** è responsabile dell'ordinaria gestione dell'Associazione; di seguire l'esecuzione delle decisioni prese dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione; di preparare i lavori del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Generale. Esso è composto da:

a) Presidente

b) Direttore Generale

c) Tesoriere

d) Due consiglieri di cui uno con la funzione di Segretario Generale.

5.5. **Il Presidente** è eletto all'interno del Consiglio di Amministrazione tra i membri eletti dall'Assemblea. Esso ha il mandato di:

a) Rappresentare legalmente l'Associazione in ogni sede;

- b) Garantire la coerenza dell'orientamento generale con le direttive dell'Assemblea;
 - c) Convocare e presiedere l'Assemblea Generale;
 - d) Convocare e presiedere il Consiglio di Amministrazione ed il Consiglio di Presidenza.
- In caso di urgenza, e sentito il parere del Direttore generale, il presidente può assumere iniziative e prendere decisioni di competenza del Consiglio di Amministrazione con ratifica nella sua prima riunione utile.

La legale rappresentanza dell'Associazione e la firma di ogni atto pubblico e/o privato che impegni l'associazione è di competenza del Presidente. Per delega del Presidente e/o delibera del Consiglio di Presidenza, il Direttore Generale può rappresentare l'associazione.

In caso di assenza o di impedimento temporaneo del presidente, le sue funzioni sono assunte dal Direttore Generale.

Nel caso di dimissioni o impedimento totale del presidente, il Direttore Generale deve convocare il Consiglio di Amministrazione entro 60 giorni per l'elezione di un nuovo presidente.

- 5.6. Il ruolo di **Direttore Generale** è attribuito, con delibera del Consiglio di Amministrazione, alla delegata internazionale dell'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice.

In particolare il Direttore Generale ha le funzioni di:

- a) Promuovere la vita e le attività dell'Associazione nello stile educativo salesiano;
- b) Promuovere e sostenere l'appartenenza dei membri al V.I.D.E.S. favorendo l'informazione e la comunicazione ed il loro costante coinvolgimento.
- c) Garantire la gestione ordinaria della Sede operativa V.I.D.E.S.;
- d) Coordinare e supervisionare la realizzazione delle attività e dei servizi;
- e) Provvedere all'organizzazione e al funzionamento delle strutture e degli strumenti della sede operativa V.I.D.E.S, sulla base delle direttive concordate con la Presidenza.

- 5.7. **Il Segretario Generale** è responsabile della tenuta dei libri associativi.

In particolare provvede a:

- a) Redigere i verbali delle riunioni associative;
- b) Gestire ed aggiornare i libri verbali ed il libro dei soci;
- c) Trasmettere copia originale alla sede legale e conservarne copia originale nella sede operativa.

- 5.8. **Il Tesoriere** è responsabile della gestione amministrativa dell'Associazione.

In particolare provvede a:

- a) Riscuotere dagli associati la quota annuale.
- b) Provvedere al pagamento delle quote di affiliazione alle reti europee ed internazionali.
- c) Mantenere i contatti con i Revisori dei conti e presentare all'Assemblea la situazione economica dell'Associazione;
- d) Supervisionare la preparazione e la redazione dei Bilanci preventivo e consuntivo da proporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

- 5.9. Il Consiglio di Amministrazione può costituire **Commissioni di lavoro** tra i membri dell'Assemblea Generale coinvolgendo anche persone non appartenenti all'Associazione che diano il loro apporto come consulenti.

- 5.10. **La Commissione Formazione** è incaricata di studiare elaborare ed aggiornare il programma di formazione dei volontari. Essa è costituita dalle Delegate V.I.D.E.S. o da un loro delegato. La Commissione è coordinata dalla Delegata Internazionale FMA. Essa si riunisce almeno una volta all'anno per trattare temi riguardanti:

- a) gli orientamenti per la formazione a livello dell'Associazione locale;
- b) la formazione dei volontari;
- c) l'organizzazione delle proposte formative per il volontariato giovanile.

- 5.11. **Il Collegio dei revisori dei Conti** è composto da due persone scelte dall'Assemblea generale, un membro interno e un membro esterno all'Associazione. Esso controlla la gestione amministrativa dell'Associazione e redige una relazione al Bilancio per l'Assemblea Generale.

Art. 6 – Riunioni dell'Assemblea Generale

- a) L'Assemblea Generale è presieduta dal Presidente dell'Associazione.

- b) L'Assemblea Generale è convocata per iscritto dal Presidente almeno trenta giorni prima, con allegato l'Ordine del giorno dei lavori, la data, l'ora ed il luogo di convocazione.
- c) L'Assemblea Generale nomina un Segretario e, se necessario, tre Scrutatori. Spetta al Presidente dell'Assemblea Generale verificare la regolarità delle deleghe ed il diritto di partecipazione all'Assemblea Generale.
- d) Nelle delibere per l'approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, i Membri del Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto.
- e) Le elezioni, le revoche ed esclusioni di membri, si fanno a scrutinio segreto. Si procede per scrutinio segreto anche in altre occasioni su richiesta del Presidente o su richiesta di almeno un quinto dei membri presenti o rappresentati.

Art. 7 – Elezioni degli Organi istituzionali

- 7.1. Le candidature per l'elezione al Consiglio di Amministrazione, devono essere presentate al direttore generale dai Membri Effettivi e/o dal Consiglio di Presidenza, non oltre 30 giorni prima dell'Assemblea elettiva.
- 7.2. La candidatura deve essere corredata da un "Curriculum Vitae" del candidato.
- 7.3. Tutti i Membri Effettivi devono ricevere la lista unica dei Candidati almeno 15 giorni prima dell'Assemblea elettiva.
- 7.4. La scheda dei Candidati è suddivisa in due parti:
A - nominativi dei Candidati proposti dai Membri Effettivi;
B - nominativi dei Candidati proposti dall'Istituto.
- 7.5. Fatte salve motivazioni particolari, il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione da eleggere è fissato in 14 membri - 7 Candidati della parte A e 7 della parte B - coloro che avranno ricevuto il maggior numero di referenze, unitamente alla Delegata Internazionale dell'Istituto FMA. In nessun caso il numero dei consiglieri può superare il 50% dei membri effettivi.
- 7.6. Salvo variazioni, di cui al punto 5, ogni membro effettivo esprimerà sulla scheda 5 preferenze relative ai candidati della parte A e 5 relative ai candidati della parte B.
- 7.7. In caso di parità di preferenze ottenute, sarà eletto il candidato rappresentante il membro effettivo con più anni di presenza dell'Associazione.
- 7.8. Le schede di voto dovranno essere timbrate dall'Associazione e siglate dai tre componenti della Commissione Elettorale che gestirà le Elezioni.
- 7.9. Il verbale dell'Assemblea riporterà dettagliatamente tutte le informazioni sulle votazioni avvenute.
- 7.10. La Delegata Internazionale FMA convoca i Consiglieri eletti, al termine dell'Assemblea, per eleggere, in votazioni distinte, i membri del Consiglio di Presidenza.

Art. 8 – Sede operativa

- 8.1. La Sede operativa del V.I.D.E.S. ha il compito di:
 - a) Promuovere il raggiungimento degli obiettivi e le finalità proprie del V.I.D.E.S. attraverso ricerche, riflessioni, approfondimenti, esperienze di volontariato;
 - b) Promuovere e sostenere i Gruppi che desiderano iniziare un cammino V.I.D.E.S.;
 - c) Offrire orientamento ai volontari richiedenti;
 - d) Organizzare, raccogliere, redigere l'informazione e la documentazione;
 - e) Collegare tra loro le diverse realtà nazionali V.I.D.E.S. e supportare le varie sedi;
 - f) Promuovere la formazione al volontariato internazionale;
 - g) Coordinare il servizio di volontariato internazionale a livello di presenze e di progetti;
 - h) Gestire i progetti, i microprogetti e le attività di natura transnazionale proprie o realizzate in rete con altre realtà istituzionali avendo cura di coinvolgere i Membri al fine di evitare la sovrapposizione di interventi;
 - i) Gestire le Relazioni internazionali con le Nazioni Unite (Consiglio Diritti Umani, Commissione Donna, UNESCO, C.O.N.G.O...), Istituzioni e Associazioni europee;
 - j) Gestire il Sostegno a Distanza a livello amministrativo e promozionale;

- k) Promuovere e gestire il Servizio Civile all'estero e per la Sede Operativa;
 - l) Gestire le relazioni e le attività in collaborazione con la Fondazione Volontariato Giovani e Solidarietà (FVGS).
- 8.2. Per realizzare queste attività la Sede si avvale di personale assunto, di collaboratori, di volontari, di tirocinanti, di stagisti, di consulenti.
- 8.3. L'Assunzione del personale e la definizione di collaborazioni per progetti ed attività varie, viene deliberata dal Consiglio di Presidenza su proposta del Direttore Generale.
- 8.4. Gli stages presso la Sede operativa sono gestiti e coordinati dal Direttore Generale.

Art. 9 – Risorse

- 9.1. Le risorse dell'Associazione comprendono:
- a) La quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea Generale;
 - b) I contributi relativi ai progetti provenienti da privati e/o enti pubblici nazionali, europei ed internazionali;
 - c) Contributi destinati;
 - d) Lasciti e donazioni;
 - e) Qualunque altra entrate destinata all'Associazione per il raggiungimento delle sue finalità.
- 9.2. Le risorse dell'Associazione possono essere utilizzate per:
- a) Pagare la quota di affiliazione a federazioni;
 - b) Realizzare studi di fattibilità, gestione e valutazione di progetti;
 - c) Realizzare viaggi relativi ai mandati istituzionali, per incontri di rappresentanza, di coordinamento e di incontro con gruppi locali;
 - d) Preparare ed organizzare gli incontri internazionali;
 - e) Pagare gli stipendi e i contributi al personale dipendente o che collabora con l'Associazione per specifici progetti ed i compensi ai collaboratori e consulenti della Sede internazionale;
 - f) Coprire le spese di segreteria;
 - g) Coprire le spese per l'informazione;
 - h) Coprire ogni altra spesa deliberata dal Consiglio di Amministrazione o su sua delega dal Consiglio di Presidenza;
 - i) Coprire eventuali spese straordinarie.
- 9.3. Sono autorizzati alla firma di ogni spesa fino a 5.000,00 euro con firma disgiunta il Presidente, il Direttore Generale ed il Tesoriere. Tutte le spese, ivi compresi giroconti e trasferimenti di fondi a progetti, superiori a 5.000,00 euro dovranno riportare una duplice firma tra le stesse persone sopra autorizzate."
- 9.4. Tutte le spese sostenute, che non fanno parte di progetti o non deliberate, devono essere autorizzate dal Direttore Generale e/o dal Presidente.
- 9.5. Il bilancio risponde all'anno civile e viene presentato annualmente all'Assemblea Generale per approvazione.

Art.10 - Gratuità delle Cariche

L'espletamento delle funzioni degli Organi associativi e delle cariche sociali è inteso come prestazione volontaria. Eventuali rimborsi relativi alle spese sostenute per l'assolvimento degli incarichi istituzionali sono definiti dal Consiglio di Amministrazione.

Art.11 - Modifica Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione dell'Assemblea Generale. Può essere modificato su proposta del Consiglio di Amministrazione, dall'Assemblea generale in tutto o in parte.